

Số: **121** /KH-UBND

Bình Chánh, ngày **17** tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tập huấn công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động, công tác thi đua khen thưởng đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2018

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động; công tác thi đua khen thưởng đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động; về công tác thi đua khen thưởng.

a) Thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức, người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của công chức, viên chức và người lao động; kết quả đánh giá, phân loại là căn cứ để thực hiện bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng lương, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách, giải quyết các chế độ khác đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng nhằm động viên, khích lệ tinh thần công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

c) Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; trên cơ sở thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với công chức, viên chức và người lao động được đánh giá, được khen thưởng.

2. Đối tượng tham gia tập huấn phải đảm bảo đầy đủ, đúng thành phần theo kế hoạch đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Thời gian: Ngày **11 tháng 5 năm 2018 (thứ Sáu)**.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh.

(Số 349 đường Tân Túc, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh.

2. Số lượng: 320 người

3. Đối tượng tập huấn: là công chức, viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Huyện, gồm:

- Thủ trưởng các đơn vị.
- Viên chức phụ trách công tác nhân sự, làm công tác tổng hợp, đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động.
- Viên chức là Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn.
- Viên chức làm công tác tổng hợp lĩnh vực thi đua khen thưởng.

4. Nội dung tập huấn

a) Triển khai nội dung liên quan đến công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động; công tác thi đua khen thưởng, cụ thể:

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và văn bản hướng dẫn của Thành phố, Huyện;

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày

31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định số 11549/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về Ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng tại Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh;

- Hướng dẫn số 271/HD-HĐTĐKT ngày 30 tháng 5 năm 2017 của Hội đồng thi đua khen thưởng Huyện về tổ chức hoạt động và xét thi đua của Cụm, Khối thi đua.

b) Giải đáp, hướng dẫn quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động.

c) Trao đổi nghiệp vụ, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Tổng hợp và cử công chức điểm danh thành phần tham dự tập huấn, tổ chức giữ xe cho đối tượng tập huấn.

- Chuẩn bị maket, tài liệu, nước uống phục vụ công tác tập huấn.

- Cử lãnh đạo phụ trách báo cáo viên cho Hội nghị tập huấn.

- Dự trù kinh phí tổ chức tập huấn, trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, phê duyệt theo quy định (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch để tham mưu).

- Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Huyện sau khi kết thúc tập huấn.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, máy chiếu, tổ chức giữ xe cho đối tượng tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo phát hành thư mời cho đối tượng tham gia tập huấn theo Kế hoạch.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, duyệt kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định, **trước ngày 27 tháng 4 năm 2018.**

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm gửi thư mời tập huấn đến các trường (*Nhận Thư mời tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện*); đồng thời, tổng hợp danh sách tham dự tập huấn, gửi danh sách tập huấn về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp), **trước ngày 02 tháng 5 năm 2018.**

5. Đề nghị các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân Huyện

- Cử và gửi danh sách công chức, viên chức tham gia tập huấn đúng đối tượng, thành phần theo quy định tại Kế hoạch này (theo mẫu đính kèm), gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Giáo dục để tổng hợp), **trước ngày 27 tháng 4 năm 2018.**

- Chuẩn bị nội dung còn vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động; công tác thi đua khen thưởng tại đơn vị tham gia thảo luận tại Hội nghị, gửi nội dung các khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ bà Thái Thị Hồng Nhung, Chuyên viên Phòng Nội vụ (điện thoại: 37.602.144) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTUB (CT, PCTVX);
- P.NV, P.TCKH, P.GDĐT;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND Huyện;
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT, TH, PNV (Nhung).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Cẩm Nhung

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:....., ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH TẬP HUẤN

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ
1			
2			

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Họ Và Tên

